

OBCHODNÍ PODMÍNKY SLUŽEB POSKYTOVANÝCH

Ing. Kristýnou Urbančík

IČO: 22525211 DIČ: CZ9759305380

s adresou: Frýdecká 1522, Šenov, 739 34

nabízených na webových stránkách www.svatbavetrech.cz, sociálních sítích Facebook a Instagram „svatbave3“

a e-mail: svatbavetrech@gmail.com

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Ing. Kristýna Urbančík, IČO: 22525211, (dále jen „svatební koordinátorka“ či „poskytovatel“), se zaměřuje zejména na zajištění přípravy, realizace a koordinace svateb a podobných akcí (dále jen „akce“) včetně pronájmu výrobků (dále jen „Předmět nájmu“) a doporučení subdodavatelů.
2. Tyto obchodní podmínky (dále jen „obchodní podmínky“) svatební koordinátorky upravují v souladu s ustanovením § 1751 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) vzájemná práva a povinnosti smluvních stran vzniklé v souvislosti nebo na základě smlouvy o poskytnutí služeb nebo na základě nájemní smlouvy (dále jen „smlouva“) uzavírané mezi svatební koordinátorkou jakožto pronajímatelkou či dodavatelem (dále jen „poskytovatelem“) a jinou fyzickou osobou či fyzickými osobami, které budou zavázány společně a nerozdílně (dále jen „klient“) jakožto kupujícím na straně druhé, a to prostřednictvím rozhraní webových stránek či sociálních sítích Facebook a Instagram (dále společně jen „webová stránka“).
3. Obchodní podmínky se nevztahují na případy, kdy osoba, která má v úmyslu nabízené Předměty nájmu si pronajmout nebo si nechat poskytnout služby, je právnickou osobou či osobou, jež jedná při objednávání služeb v rámci své podnikatelské činnosti nebo v rámci svého samostatného výkonu povolání.
4. Ustanovení odchylná od obchodních podmínek je možné sjednat ve smlouvě. Odchylná ujednání ve smlouvě mají přednost před ustanoveními obchodních podmínek.
5. Ustanovení obchodních podmínek jsou nedílnou součástí smlouvy. Smlouva a obchodní podmínky jsou vyhotoveny v českém jazyce. Smlouvu lze uzavřít pouze v českém jazyce.
6. Znění obchodních podmínek může svatební koordinátorka měnit či doplňovat. Tímto ustanovením nejsou dotčena práva a povinnosti vzniklá po dobu účinnosti předchozího znění obchodních podmínek.

II. UZAVŘENÍ SMLOUVY

1. Veškerá prezentace služeb a Předmětů nájmu umístěná na webových stránkách je informativního charakteru a slouží jen k vypracování návrhu konečné objednávky ze strany svatební koordinátorky pro klienta, a svatební koordinátorka tak není povinna uzavřít smlouvu ohledně těchto Předmětů nájmu nebo služeb. Ustanovení § 1732 odst. 2 občanského zákoníku se nepoužije.
2. Služby uvedené na webové stránce jsou poskytovány a dodávány pouze v rámci území České republiky.
3. Požadavek na pronajmutí Předmětů nájmu nebo poskytnutí služeb sdělí klient svatební koordinátorce písemně na e-mailovou adresu svatbavetrech@gmail.com nebo do soukromé zprávy na sociálních sítích (Facebook, Instagram) zejména: identifikační údaje klienta, konkrétní termín akce, respektive termíny, ve kterých má klient zájem o pronajmutí Předmětů

nájmu nebo poskytnutí služeb pro danou akci, předpokládané místo konání akce, požadované množství pronajatých Předmětů nájmu, objednávané služby, klientem zvoleném způsobu doručení pronajmutých Předmětů nájmu, jde-li o Předmět nájmu (dále společně jen jako „objednávka“). Údaje uvedené v objednávce jsou svatební koordinátorkou považovány za správné. V případě, že údaje uvedené v objednávce ukážou jako nesprávné, odpovídá za újmu s tím související klient. Svatební koordinátorka si vyhrazuje právo klienta telefonicky kontaktovat pro ověření nebo upřesnění chybějících či nepřesných údajů.

4. Po obdržení objednávky svatební koordinátorka klientovi elektronickou poštou, a to na adresu elektronické pošty klienta uvedenou v objednávce (dále jen „elektronická adresa klienta“), potvrdí přijetí objednávky a předpokládaný termín zaslání nabídky zpracované dle objednávky.
5. Webová stránka obsahuje informace o Předmětech nájmu a službách, a to včetně uvedení orientačních cen jednotlivých úplat za Předmět nájmu a za služby. Konečná cena úplat služby a Předmětů nájmu včetně nákladů na dopravu bude svatební koordinátorkou klientovi sdělena v konečné nabídce vypracované ze strany svatební koordinátorky na základě objednávky klienta (dále jen „nabídka“).
6. Svatební koordinátorka není povinna uzavřít smlouvu s každým klientem, který učiní objednávku, zejména v případech, kdy klientem poptávané Předměty nájmu anebo služby nebude svatební koordinátorka schopna zajistit v klientem konkrétním termínu dané akce z důvodu kolize s jinými akcemi zajištěnými svatební koordinátorkou pro třetí osoby.
7. Pro závazné objednání Předmětů nájmu nebo služeb klient potvrdí nabídku doručenou mu svatební koordinátorkou na e-mailovou adresu, a to nejpozději do data platnosti této nabídky, přičemž smluvní vztah mezi svatební koordinátorkou a klientem vzniká až po přijetí nabídky (akceptace) a současně po zaplacením zálohy klientem svatební koordinátorce, a to ve výši a dle platebních údajů uvedených v nabídce. Pokud ze strany klienta nedojde k přijetí nabídky nebo k zaplacením zálohy v uvedené v nabídce, objednávka klienta i příslušná nabídka svatební koordinátorky se od počátku ruší.
8. Klient souhlasí s použitím komunikačních prostředků na dálku při uzavírání smlouvy. Náklady vzniklé klientovi při použití komunikačních prostředků na dálku v souvislosti s uzavřením smlouvy (náklady na internetové připojení, náklady na telefonní hovory) si hradí klient sám, přičemž tyto náklady se neliší od základní sazby.

III. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Úplatu za služby případně zálohu za služby klient hradí svatební koordinátorce bezhotovostním převodem na její bankovní účet č. 1018712668/5500 vedený u Raiffeisenbank, a.s. s platebními údaji uvedenými v nabídce. Připsáním zálohy za služby na výše uvedený bankovní účet svatební koordinátorky je smlouva považována za uzavřenou.
2. Úplatu za pronajmutí Předmětů nájmu a případné náklady spojené s jeho dodáním klient hradí svatební koordinátorce bezhotovostním převodem na její bankovní účet č. 1018712668/5500 vedený u Raiffeisenbank, a.s. s platebními údaji uvedenými v nabídce před odesláním Předmětů nájmu ze strany poskytovatele. Společně s cenou je klient povinen zaplatit poskytovateli také náklady spojené s dodáním Předmětů nájmu ve smluvené výši. Není-li uvedeno výslovně jinak, rozumí se dále cenou i náklady spojené s dodáním Předmětů nájmu.
3. Svatební koordinátorka vystaví klientovi daňový doklad – fakturu po uhrazení ceny a odešle jej v elektronické podobě na elektronickou adresu klienta. Svatební koordinátorka není plátcem daně z přidané hodnoty

IV. Odstupné

1. Ujednání o odstupném dává klientovi volbu mezi tím, zda bude trvat na plnění povinností ze smlouvy svatební koordinátorky nebo zda závazek ruší a zaplatí svatební koordinátorce částku sjednanou jako odstupné.
2. Odstupné se vztahuje na zrušení rezervace akcí, zejména pak svatebních obřadů, objednávek s tím souvisejících služeb učiněné mezi klientem a svatební koordinátorkou, a to pouze v rozsahu, ve kterém dosud nebyly poskytnuty. Odstupné je vyčísleno na základě celkové výše objednávky, nikoliv z výše případné zálohové platby.
3. Svatební koordinátorka je oprávněna účtovat odstupné u individuálních objednávek akcí podle níže definovaných bodů.
 - 180 a více dnů před termínem akce: odstupné ve výši 0 %.
 - 179 až 120 kalendářních dnů před termínem konání akce: odstupné ve výši 30 % z celkové dohodnuté ceny dle stanoveného rozpočtu.
 - 119 až 60 kalendářních dnů včetně před termínem konání akce: odstupné ve výši 70 % z celkové dohodnuté ceny dle stanoveného rozpočtu.
 - 59 až 31 kalendářních dnů před termínem konání akce: odstupné ve výši 90 % z celkové dohodnuté ceny dle stanoveného rozpočtu.
 - 30 a méně kalendářních dnů před termínem konání akce: odstupné ve výši 100 % z celkové dohodnuté ceny dle stanoveného rozpočtu.
4. Výše odstupného dle odst. 2 tohoto článku nezahrnuje úhrady jednotlivým subdodavatelům specifikovaným dle stanoveného rozpočtu. Cena za služby již poskytnuté ze strany jednotlivých subdodavatelů, budou připočteny k výši odstupného stanoveného dle odst. 2 tohoto článku.
5. Odstupné bude klientovi vyúčtováno daňovým dokladem, fakturou, se splatností 7 kalendářních dnů. Svatební koordinátorka je oprávněna uhrazenou zálohu ze strany klienta započíst na uhrazení odstupného.
6. Odstupné se vztahuje na potvrzené písemné elektronické objednávky včetně telefonicky provedených změn. Zrušení objednávky akce lze provést ze strany klienta a svatebního koordinátora lze pouze písemně na elektronickou adresu.

V. PŘEPRAVA A DODÁNÍ PRONAJATÝCH PŘEDMĚTŮ NÁJMU

1. Pronajaté Předměty nájmu bude nájemci doručeno způsobem, který si zvolil, přičemž nájemce může využít následující možnosti:
 - doručení prostřednictvím dopravní společnosti PPL CZ s.r.o., IČ: 251 94 798, sídlem K Borovému 99, Jažlovice, 251 01 Říčany, na některou z jejích výdejních poboček nebo na adresu nájemce,
 - doručení prostřednictvím dopravní společnosti Česká pošta, s.p., IČ: 471 14 983, sídlem Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1, na některou z jejích výdejních poboček nebo na adresu nájemce,
 - osobním vyzvednutím v bydliště poskytovatele,
 - nebo poskytovatel podle nájemní smlouvy dodá pronajaté Předměty nájmu na místo určené nájemcem v objednávce. Nájemce nese dodatečné náklady spojené s tímto způsobem dopravy.
2. Náklady spojené s dodáním pronajatých Předmětů nájmu budou uvedeny v návrhu objednávky a budou mezi smluvními stranami sjednány individuálně u každé objednávky zvlášť. Náklady spojené s dodáním pronajatých Předmětů nájmu budou přizpůsobeny požadavkům přepravy, a to především v závislosti na objemu objednávky a na způsobu dopravy.

3. Doba dodání pronajatých Předmětů nájmu závisí na jeho dostupnosti. Pokud jsou Předměty nájmu skladem, je jejich předpokládaná doba dodání 5-7 pracovních dnů od zaplacení nájemní ceny.
4. V případě, že je způsob dopravy smluven na základě zvláštního požadavku nájemce, nese nájemce riziko a případné dodatečné náklady spojené s tímto způsobem dopravy.
5. Je-li poskytovatel podle nájemní smlouvy povinen dodat Předměty nájmu na místo určené nájemci v objednávce, je nájemce povinen převzít Předměty nájmu při dodání.
6. V případě, že je z důvodů na straně nájemce nutno Předměty nájmu doručovat opakovaně nebo jiným způsobem, než bylo uvedeno v objednávce, je nájemce povinen uhradit náklady spojené s opakovaným doručováním Předmětů nájmu, resp. náklady spojené s jiným způsobem doručení.
7. Při převzetí Předmětů nájmu od přepravce je nájemce povinen zkontrolovat neporušenost obalů Předmětů nájmu a v případě jakýchkoliv závad toto neprodleně oznámit přepravci. V případě shledání porušení obalu svědčícího o neoprávněném vniknutí do zásilky nemusí nájemce zásilku od přepravce převzít. Tímto nejsou dotčena práva nájemce z odpovědnosti za vady Předmětů nájmu a další práva nájemce vyplývající z obecně závazných právních předpisů.

VI. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel není ve vztahu ke klientovi vázán žádnými kodexy chování ve smyslu ustanovení § 1826 odst. 1 písm. e) občanského zákoníku.
2. Vyřizování stížností spotřebitelů zajišťuje poskytovatel prostřednictvím elektronické adresy svatbavetrech@gmail.com. Informaci o vyřízení stížnosti klient zašle poskytovateli na elektronickou adresu nájemce.
3. K mimosoudnímu řešení spotřebitelských sporů ze smlouvy je příslušná Česká obchodní inspekce, se sídlem Štěpánská 796/44, 110 00 Praha 1, IČ: 000 20 869, internetová adresa: www.adr.coi.cz. 4. Evropské spotřebitelské centrum Česká republika, se sídlem Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2, internetová adresa: <http://www.evropskyspotrebitel.cz> je kontaktním místem podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 524/2013 ze dne 21. května 2013 o řešení spotřebitelských sporů on-line a o změně nařízení (ES) č. 2006/2004 a směrnice 2009/22/ES (nařízení o řešení spotřebitelských sporů on-line).
4. Poskytovatel je oprávněn k pronájmu Předmětů nájmu a poskytování služeb na základě živnostenského oprávnění. Živnostenskou kontrolu provádí v rámci své působnosti příslušný živnostenský úřad. Dozor nad oblastí ochrany osobních údajů vykonává Úřad pro ochranu osobních údajů. Česká obchodní inspekce vykonává ve vymezeném rozsahu mimo jiné dozor nad dodržováním zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů.
5. Klient tímto přebírá na sebe nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.

VII. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Svou informační povinnost vůči klientovi ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „nařízení GDPR“) související se zpracováním osobních údajů klienta pro účely plnění smlouvy, pro účely jednání o smlouvě a pro účely plnění veřejnoprávních povinností poskytovatele plní poskytovatel prostřednictvím zvláštního dokumentu.

VIII. ZASÍLÁNÍ OBCHODNÍCH SDĚLENÍ A UKLÁDÁNÍ COOKIES

1. Klient souhlasí ve smyslu ustanovení § 7 odst. 2 zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti a o změně některých zákonů (zákon o některých službách informační společnosti), ve znění pozdějších předpisů, se zasíláním obchodních sdělení poskytovateli na elektronickou adresu či na telefonní číslo nájemce. Svou informační povinnost vůči klientovi ve smyslu čl. 13 nařízení GDPR související se zpracováním osobních údajů klienta pro účely zasílání obchodních sdělení plní poskytovatel prostřednictvím zvláštního dokumentu.
2. Klient souhlasí s ukládáním tzv. cookies na jeho počítač. V případě, že je pronájem Předmětů nájmu na webové stránce možné provést a závazky poskytovatele z nájemní smlouvy plnit, aniž by docházelo k ukládání tzv. cookies na počítač klienta, může klient souhlas podle předchozí věty kdykoliv odvolat.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Pokud vztah na základě smlouvy o poskytnutí služeb nebo na základě nájemní smlouvy obsahuje mezinárodní (zahraniční) prvek, pak strany sjednávají, že vztah se řídí českým právem. Volbou práva podle předchozí věty není klient, který je spotřebitelem, zbaven ochrany, kterou mu poskytují ustanovení právního řádu, od nichž se nelze smluvně odchýlit, a jež by se v případě neexistence volby práva jinak použila dle ustanovení čl. 6 odst. 1 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 593/2008 ze dne 17. června 2008 o právu rozhodném pro smluvní závazkové vztahy (Řím I).
2. Veškerá písemná korespondence bude doručována elektronickou poštou. E-mailová adresa poskytovatele (svatební koordinátorky) je uvedena u identifikačních údajů. Poskytovatel (stavební koordinátorka) bude doručovat korespondenci na e-mailovou adresu nájemce (klienta) uvedenou ve smlouvě, nebo přes kterou probíhala vzájemná komunikace.
3. Je-li některé ustanovení obchodních podmínek neplatné nebo neúčinné, nebo se takovým stane, namísto neplatných ustanovení nastoupí ustanovení, jehož smysl se neplatnému ustanovení co nejvíce přibližuje. Neplatností nebo neúčinností jednoho ustanovení není dotčena platnost ostatních ustanovení.
4. Smlouva o poskytnutí služeb nebo nájemní smlouva včetně obchodních podmínek je archivována poskytovatelem v elektronické podobě a není přístupná.
5. Kontaktní údaje svatební koordinátorky: Adresa elektronické pošty svatbavetrech@gmail.com, tel.: +420 776 006 270, Adresa: Frýdecká 1522, Šenov 739 34